Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Журавлик» х. Антонова

Цимлянского района

(наименование объекта (территории)

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МБДОУ  детский сад «Журавлик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чекалова Л.Г.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г |

**СОДЕРЖАНИЕ** **ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ** **НА 2019– 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**.

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2019 – 2020 учебный год

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

- Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

- Информационно – аналитическая  деятельность

- Организационно – методическая работа ДОУ

- Взаимодействие с общественными организациями.

- Повышение квалификации педагогов

- Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

  - Инновационная деятельность в ДОУ

  - Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

- Работа с родителями

- Административно – хозяйственная деятельность.

- Основы организации воспитательно-образовательного процесса

- Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой  план МБДОУ детский сад «Журавлик» составлен в соответствии с

* Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ)
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155)
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
* Примерной общеобразовательной  программой  «От рождения до школы» под редакцией   Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой.

**СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2019 – 2020 УЧ.ГОД**

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

 На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2018 – 2020 учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей  для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. **Охрана жизни и здоровья детей**
2. **Создать условия в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.**
3. **Организовать в ДОУ работу по созданию оптимальной предметно-пространственной среды.**
4. **Осуществлять работу по развитию творческих способностей посредством использования интеллектуальных игр совместной деятельности воспитателя с детьми.**
5. **Продолжать  работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.**

6**. Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.**

**НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

*Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
|  | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МКДОУ на 2019 – 2020 уч. год. | в течение года | Заведующий |
|  | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 – 2020 уч. год | в течение года | Заведующий |
|  | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
|  | Разработка текущих инструктажей поОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий, ответственный поОТ |
|  | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ |
|  | Приведение в соответствии с требованиями  должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Ответственный по ОТ |

**ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

 Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2018– 2019 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:  проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;  анализ состояния материально – технической базы;  анализ реализации инновационных технологий в ДОУ  анализ педагогических кадров и др.  анализ заболеваемости детей | май | Заведующий,  Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2019 – 2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий  педагоги. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август | Педагоги ДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |

**ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам педагогической деятельности.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Содержание основных мероприятий* | *исполнитель* |
|  | **СЕНТЯБРЬ** |  |
| **Заседания органов**  **самоуправления** | **Педагогический совет № 1.**  "Приоритетные направления образовательной политики ДОУ.  **Общественный совет.**  "Комплексный подход к вопросам перехода ДОУ на ФГОС.  **Собрание трудового коллектива**  "Внедрение ФГОС в работу ДОУ".  **Собрание профсоюзной организации**  Выборы председателя профсоюзной организации. | Заведующий  Заведующий  Председатель ПК  Председатель ПК |
| **Работа с кадрами** | **Повышение квалификации педагогических кадров**  Прохождение курсов повышения квалификации "Обновление содержания дошкольного образования в условиях реализации ФГОС"  **Совещание при заведующем ДОУ**  - Обсуждение и утверждение плана работы на ГОД  - Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)  - Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год) | Заведующий  Ответственные за ОТ ТБ, ПБ, ГОЧС |
| **Организационно - методическая работа** | **Консультации**  - Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки от 07 апреля 2014 года № 276 ("Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность")  - Построение образовательного процесса в соответствии с ФГОС  - Основные требования и принципы организации среды. Наполняемость группы игрушками и пособиями.  **Самообразование:**  - Проектирование образовательного процесса в свете современных требований.. | Заведующий |
| **Организационно -педагогическая работа** | **Развлекательно-досуговая деятельность:**  - День знаний | воспитатели группы |
| **Связь в работе с семьей исоциумом** | **Педагогическое просвещение родителей:**  - оформление папок - передвижек  - оформление стендов для родителей  - родительские собрания  - консультации  - | Воспитатели группы |
| **Контроль** | **Оперативный контроль:**  - Планирование  - Соблюдение режима  - Внедрение ФГОС |  |
| **Административно-хозяйственная работа** | Обеспечение ОТ и безопасности  Укрепление материально-технической базы |  |
|  | **ОКТЯБРЬ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Педагогический совет № 2**  "Моделирование предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС  **Собрание трудового коллектива**  Организация работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН, ПБ, ОТ, ГО ЧС. | Заведующий |
| **Работа с кадрами** | **Совещание при заведующем ДОУ**  - Обсуждение и утверждение плана работы на год  - Результативность контрольной деятельности  - Анализ заболеваемости за месяц  - Подготовка ДОУ к зиме  - Организация работы по защите прав воспитанников ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | З  Заведующий |
| **Организационно - методическая работа** | **Самообразование**  ИКТ в образовании дошкольников | Воспитатели |
| **Организационно-педагогическая работа** | **Развлекательно - досуговая деятельность**  - Выставка поделок из природного материала и овощей. | Воспитатели |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | **Педагогическое просвещение родителей**  ***Родительское собрание****:* «ДЕТИ-ПАССАЖИРЫ» по ПДД  Выборы родительского комитета ДОУ." | Заведующий |
| **Контроль** | **Тематический контроль**  Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС  **Оперативный контроль**  - Организация питания  - Соблюдение режима дня в соответствии с возрастом детей |  |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Работа с кадрами "Соблюдение правил внутреннего распорядка, охрана жизни и здоровья детей"  - Рейды и смотры по санитарному состоянию группы | Заведующий |
|  | **НОЯБРЬ** |  |
| Заседание органов самоуправления | **Собрание трудового коллектива**  Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.  **Заседание профсоюзного комитета**  Утверждение плана работы профсоюзной организации | Заведующий  Председатель ПК  Председатель ПК |
| **Работа с кадрами** | - Беседа по оформлению портфолио педагога  - Беседа "Педагогическая этика"  **Совещание при заведующем ДОУ**  - Анализ заболеваемости за месяц. | Заведующий |
| **Организационно - методическая работа** | **Семинар**  "Соблюдение прав ребенка - основная обязанность сотрудников ДОУ  **Консультации:**  - Гражданско-правовые знания в ДОУ  - Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению  Компетенция воспитателя в умении ставить педагогические цели и задачи  **Передовой опыт**  - "Формирование у детей устойчивого интереса путем расширения представлений о родном крае, Родине.  **Организация работы методического кабинета**  - Составление паспортов "Предметно-развивающая среда групп и дополнительных помещений для работы с детьми" | Заведующий |
| **Организационно-педагогическая работа** | **Аналитическая деятельность**  - Мониторинг профессиональных потребностей педагогов | Заведующий |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | - Консультация Роль отца в воспитании ребенка"  - оформление стенда по правам ребенка  -заседание родительского комитета | Заведующий |
| **Контроль** | **Оперативный контроль**  - Соблюдение прав детей в ДОУ |  |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Работа по подготовке здания к зимнему периоду.  - Выполнение норм СанПиН в ДОУ  - Оформление документации по оперативному управлению зданием. | Заведующий  Зам.зав.по АХР |
|  | **ДЕКАБРЬ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Педагогический совет № 3**  "Права ребенка"  **Общественный совет**  Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ.  **Собрание трудового коллектива**  Безопасное проведение Новогодних утренников. | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Председатель ПС, члены ПС  Заведующий |
| **Организационно - методическая работа** | **Семинар - практикум для молодых воспитателей**  - Обучение младших дошкольников рисованию  **Консультации**  - ИКТ в непосредственной образовательной деятельности и режимных моментах.  - Роль воспитателя в подготовке и проведении Новогодних утренников. |  |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно-досуговая деятельность**  - Новогодний утренник | Воспитатели |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | **Педагогическое просвещение родителей**  - Выпуск в группах стенгазет по безопасному поведению в Новогодний праздник.  - Украшение групп к Новогодним праздникам.  - Участие в Новогодних праздниках. | Воспитатели |
| **Контроль** | **Оперативный контроль**  - Безопасная среда при подготовке к Новогодним праздникам.  - Соблюдение санитарных норм при использовании ТСО |  |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период  - Подготовка помещений к проведению Новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности | Ответственные за ОТ ТБ ПБ ГОЧС |
|  | **ЯНВАРЬ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Собрание трудового коллектива**: Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. | Заведующий  Председатель ПК |
| **Работа с кадрами** | **Совещание при заведующем**  **Повышение квалификации педагогических кадров**  Переподготовка педагогических кадров по специальности "Теория и методика дошкольного образования" | Заведующий |
| **Организационно - методическая работа** | **Семинар**: "Психолого-педагогическое сопровождение организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС.  **Консультации:**  - Интеллектуальные игры, как средства развития творческих способностей у ребенка  . | Педагоги ДОУ |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно-досуговая деятельность:**  -Развлечения "Святки", "Колядки"  **Выставка:**  Детских работ на тему: "Зимушка-зима" | Воспитатели |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | **Общее родительское собрание "Права ребенка"**  - Выставка творческих семейных работ "Зимняя сказка"  - оформление памяток "Оздоровительно- развивающие игры с детьми дома"  - консультация " Развиваем пальчики - стимулируем речевое развитие ребенка" | Заведующий  Воспитатели |
| **Контроль** | **Оперативный контроль:**  - Контроль питания в группах |  |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Организация административного дежурства  - Приведение ДОУ к требованиям ПБ, ОТ, ГОЧС | Заведующий  Ответственные за ОТ ТБ ПБ ГОЧС |
|  | **ФЕВРАЛЬ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Педагогический совет № 3**  ***"Развитие интеллектуально-творческих способностей детей" (КВН).*** | Заведующий |
| **Работа с кадрами** | **Повышение квалификации педагогических кадров:**  Переподготовка педагогических кадров по специальности "Теория и методика дошкольного образования"  **Совещание при заведующем.** | Заведующий |
| **Организационно - методическая работа** | **Семинар -практикум:** "Игровые технологии как фактор интеллектуального развития дошкольников" |  |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно-досуговая деятельность:**  - Развлечения, посвященные Дню защитника Отечества  **Выставка:**  Стенгазет к Дню защитника Отечества | Муз.руководители  Воспитатели |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | **Консультация**  "Азбука общения с ребенком"  **Выпуск стенгазет**к Дню защитника Отечества  **Выставка** дидактических игр по ОБЖ | Воспитатели |
| **Контроль** | **Тематический контроль:**  - Создание условий для совершенствования познавательно-интеллектуального развития старших дошкольников.  **Оперативный контроль:**  - Организация прогулок | Заведующий |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Составление номенклатуры дел  - Анализ материально - технического обеспечения внедрения ФГОС ДО | Зам.зав.по АХР |
|  | **МАРТ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Совещание педагогических работников:**  "Состояние работы по внедрению в работу ДОУ ФГОС" | Заведующий |
| **Работа с кадрами** |  | Заведующий |
| **Организационно - методическаяработа** | **Консультации:**  - Экологическое воспитание средствами живой природы"  - Современные проблемы взаимодействия ДОУ и семьи.  .  **Самообразование:**  **-** Портфолио педагога |  |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно-досуговая деятельность**  Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 Марта  **Выставка:**  Стенгазет "Самая любимая" | Воспитатели |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | ***Родительское собрание****:* "Мы и дорога"  выпуск стенгазет к Международному женскому дню 8 марта"Самая любимая"  - консультация "Ребенок на дороге"  - консультация "Дошкольная зрелость" | Заведующий |
| **Контроль** | **Оперативный контроль:**  - Организация сна. | Заведующий |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Подготовка инвентаря для работы на участке  - Выполнение норм СанПиН в ДОУ  - Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду | Заведующий  Ответственные за ОТ ТБ ПБ ГОЧС |
|  | **АПРЕЛЬ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Общественный совет:**  Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году |  |
| **Работа с кадрами** | **Аттестация педагогических кадров**  - Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.  **Совещание при заведующем** | Заведующий |
| **Организационно - методическая работа** | **Консультации:**  **-** Воспитание чувств и формирование этических представлений  - Воспитание сочувствия  **Инновации:**    Тренинг «Развитие эмоциональной готовности  педагога к инновационной деятельности» |  |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно-досуговая деятельность**  Тематические вечера, посвященные Дню космонавтики.  **Конкурс детских работ:**  "К звездам" | Воспитатели |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | - "День здоровья"  - Родительская фотовыставка "Моя семья"  - консультация для родителей выпускников "Психологическая готовность к школе" | Педагоги ДОУ |
| **Контроль** | **Оперативный контроль**  **-** Организация трудовой деятельности дошкольников  - Соблюдение воздушного режима | Заведующий |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников  - Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему периоду.  - Организация субботников по уборке территории. | Заведующий |
|  | **МАЙ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Педагогический совет №5 (итоговый)**  **Заседание ПК**  Итоги работы ПК. | Заведующий  Председатель ПК |
| **Работа с кадрами** | **Совещание при заведующем**  **Аттестация педагогических кадров**  Подготовка документов аттестуемых педагогов | Зам. зав. по УВР  Заведующий |
| **Организационно - методическаяработа** | **Семинар:**  Готовность к обучению в школе.  **Консультации:**  - Летний оздоровительный период - что это?  - Как организовать работу детом.  - Организация закаливания.  **Инновационная деятельность:**  Метод игрового моделирования  **Самообразование:**  Информатизация образовательного процесса: |  |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно-досуговая деятельность**  Тематические вечера , посвященные Празднику Победы.  Выпускные утренники.  **Спортивный праздник** : "Наша дружная семья" | Воспитатели |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | ***Родительское собрание****:* "Формирование основ здорового образа жизни"  - анкетирование "По итогам года"  - консультация "Пропаганда здорового образа жизни"  - групповое собрание | Заведующий |
| **Контроль** | **Оперативный контроль**  - Готовность к летнему оздоровительному периоду  - Организация целевых прогулок. | Заведующий |
| **Административно - хозяйственная работа** | Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.  - Инструктаж: "Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период- Подготовка ДОУ к новому учебному году.  - Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Заведующий |