Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Журавлик» х. Антонова

Цимлянского района

(наименование объекта (территории)

|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ  детский сад «Журавлик \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чекалова Л.Г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г |

**СОДЕРЖАНИЕ** **ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ** **НА 2019– 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**.

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2019 – 2020 учебный год

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

- Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

 - Информационно – аналитическая  деятельность

 - Организационно – методическая работа ДОУ

- Взаимодействие с общественными организациями.

- Повышение квалификации педагогов

 - Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

  - Инновационная деятельность в ДОУ

  - Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

- Работа с родителями

 - Административно – хозяйственная деятельность.

 - Основы организации воспитательно-образовательного процесса

- Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой  план МБДОУ детский сад «Журавлик» составлен в соответствии с

* Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ)
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155)
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
* Примерной общеобразовательной  программой  «От рождения до школы» под редакцией   Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой.

**СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2019 – 2020 УЧ.ГОД**

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

 На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2018 – 2020 учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей  для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

 **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. **Охрана жизни и здоровья детей**
2. **Создать условия в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.**
3. **Организовать в ДОУ работу по созданию оптимальной предметно-пространственной среды.**
4. **Осуществлять работу по развитию творческих способностей посредством использования интеллектуальных игр совместной деятельности воспитателя с детьми.**
5. **Продолжать  работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.**

 6**. Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.**

**НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

*Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
|   | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МКДОУ на 2019 – 2020 уч. год. | в течение года | Заведующий |
|   | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 – 2020 уч. год | в течение года | Заведующий |
|   | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
|   | Разработка текущих инструктажей поОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий, ответственный поОТ  |
|   | Производственные собрания и инструктажи  | в течение года  | Заведующий, ответственный по ОТ  |
|   | Приведение в соответствии с требованиями  должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Ответственный по ОТ  |

**ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

 Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2018– 2019 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;анализ состояния материально – технической базы;анализ реализации инновационных технологий в ДОУанализ педагогических кадров и др.анализ заболеваемости детей | май | Заведующий, Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2019 – 2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий педагоги. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август | Педагоги ДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |

**ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам педагогической деятельности.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Содержание основных мероприятий* | *исполнитель* |
|  | **СЕНТЯБРЬ** |  |
| **Заседания органов****самоуправления** | **Педагогический совет № 1.** "Приоритетные направления образовательной политики ДОУ.**Общественный совет.**"Комплексный подход к вопросам перехода ДОУ на ФГОС.**Собрание трудового коллектива**"Внедрение ФГОС в работу ДОУ".**Собрание профсоюзной организации**Выборы председателя профсоюзной организации. | ЗаведующийЗаведующийПредседатель ПКПредседатель ПК |
| **Работа с кадрами** | **Повышение квалификации педагогических кадров**Прохождение курсов повышения квалификации "Обновление содержания дошкольного образования в условиях реализации ФГОС"**Совещание при заведующем ДОУ**- Обсуждение и утверждение плана работы на ГОД- Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)- Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год) | ЗаведующийОтветственные за ОТ ТБ, ПБ, ГОЧС |
| **Организационно - методическая работа** | **Консультации**- Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки от 07 апреля 2014 года № 276 ("Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность")- Построение образовательного процесса в соответствии с ФГОС- Основные требования и принципы организации среды. Наполняемость группы игрушками и пособиями.**Самообразование:** - Проектирование образовательного процесса в свете современных требований.. | Заведующий |
| **Организационно -педагогическая работа** | **Развлекательно-досуговая деятельность:**- День знаний | воспитатели группы |
| **Связь в работе с семьей исоциумом** | **Педагогическое просвещение родителей:**- оформление папок - передвижек- оформление стендов для родителей- родительские собрания - консультации-  | Воспитатели группы |
| **Контроль** | **Оперативный контроль:**- Планирование- Соблюдение режима- Внедрение ФГОС |  |
| **Административно-хозяйственная работа** | Обеспечение ОТ и безопасностиУкрепление материально-технической базы |  |
|  | **ОКТЯБРЬ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Педагогический совет № 2**"Моделирование предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС**Собрание трудового коллектива**Организация работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН, ПБ, ОТ, ГО ЧС. | Заведующий |
| **Работа с кадрами** | **Совещание при заведующем ДОУ**- Обсуждение и утверждение плана работы на год- Результативность контрольной деятельности- Анализ заболеваемости за месяц- Подготовка ДОУ к зиме- Организация работы по защите прав воспитанников ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.  | ЗЗаведующий |
| **Организационно - методическая работа** | **Самообразование** ИКТ в образовании дошкольников | Воспитатели  |
| **Организационно-педагогическая работа** | **Развлекательно - досуговая деятельность**- Выставка поделок из природного материала и овощей. | Воспитатели  |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | **Педагогическое просвещение родителей*****Родительское собрание****:* «ДЕТИ-ПАССАЖИРЫ» по ПДД Выборы родительского комитета ДОУ." | Заведующий |
| **Контроль** | **Тематический контроль**Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС**Оперативный контроль**- Организация питания - Соблюдение режима дня в соответствии с возрастом детей |  |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Работа с кадрами "Соблюдение правил внутреннего распорядка, охрана жизни и здоровья детей"- Рейды и смотры по санитарному состоянию группы | Заведующий |
|  | **НОЯБРЬ** |  |
| Заседание органов самоуправления | **Собрание трудового коллектива**Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.**Заседание профсоюзного комитета**Утверждение плана работы профсоюзной организации | ЗаведующийПредседатель ПКПредседатель ПК |
| **Работа с кадрами** | - Беседа по оформлению портфолио педагога- Беседа "Педагогическая этика"**Совещание при заведующем ДОУ**- Анализ заболеваемости за месяц. | Заведующий |
| **Организационно - методическая работа** | **Семинар**"Соблюдение прав ребенка - основная обязанность сотрудников ДОУ**Консультации:**- Гражданско-правовые знания в ДОУ- Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучениюКомпетенция воспитателя в умении ставить педагогические цели и задачи**Передовой опыт**- "Формирование у детей устойчивого интереса путем расширения представлений о родном крае, Родине.**Организация работы методического кабинета**- Составление паспортов "Предметно-развивающая среда групп и дополнительных помещений для работы с детьми" | Заведующий |
| **Организационно-педагогическая работа** | **Аналитическая деятельность**- Мониторинг профессиональных потребностей педагогов | Заведующий |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | - Консультация Роль отца в воспитании ребенка"- оформление стенда по правам ребенка-заседание родительского комитета | Заведующий |
| **Контроль** | **Оперативный контроль**- Соблюдение прав детей в ДОУ |  |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Работа по подготовке здания к зимнему периоду.- Выполнение норм СанПиН в ДОУ- Оформление документации по оперативному управлению зданием. | ЗаведующийЗам.зав.по АХР |
|  | **ДЕКАБРЬ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Педагогический совет № 3** "Права ребенка"**Общественный совет**Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ.**Собрание трудового коллектива**Безопасное проведение Новогодних утренников. | ЗаведующийЗам. зав. по УВРПредседатель ПС, члены ПСЗаведующий |
| **Организационно - методическая работа** | **Семинар - практикум для молодых воспитателей**- Обучение младших дошкольников рисованию**Консультации**- ИКТ в непосредственной образовательной деятельности и режимных моментах.- Роль воспитателя в подготовке и проведении Новогодних утренников. |  |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно-досуговая деятельность**- Новогодний утренник  | Воспитатели |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | **Педагогическое просвещение родителей**- Выпуск в группах стенгазет по безопасному поведению в Новогодний праздник.- Украшение групп к Новогодним праздникам.- Участие в Новогодних праздниках. | Воспитатели  |
| **Контроль** | **Оперативный контроль**- Безопасная среда при подготовке к Новогодним праздникам.- Соблюдение санитарных норм при использовании ТСО |  |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период- Подготовка помещений к проведению Новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности | Ответственные за ОТ ТБ ПБ ГОЧС |
|  | **ЯНВАРЬ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Собрание трудового коллектива**: Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. | ЗаведующийПредседатель ПК |
| **Работа с кадрами** | **Совещание при заведующем****Повышение квалификации педагогических кадров**Переподготовка педагогических кадров по специальности "Теория и методика дошкольного образования" | Заведующий |
| **Организационно - методическая работа** | **Семинар**: "Психолого-педагогическое сопровождение организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС.**Консультации:**- Интеллектуальные игры, как средства развития творческих способностей у ребенка. | Педагоги ДОУ |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно-досуговая деятельность:**-Развлечения "Святки", "Колядки"**Выставка:** Детских работ на тему: "Зимушка-зима" | Воспитатели |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | **Общее родительское собрание "Права ребенка"**- Выставка творческих семейных работ "Зимняя сказка" - оформление памяток "Оздоровительно- развивающие игры с детьми дома"- консультация " Развиваем пальчики - стимулируем речевое развитие ребенка" | ЗаведующийВоспитатели  |
| **Контроль** | **Оперативный контроль:**- Контроль питания в группах |  |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Организация административного дежурства- Приведение ДОУ к требованиям ПБ, ОТ, ГОЧС | ЗаведующийОтветственные за ОТ ТБ ПБ ГОЧС |
|  | **ФЕВРАЛЬ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Педагогический совет № 3** ***"Развитие интеллектуально-творческих способностей детей" (КВН).*** | Заведующий |
| **Работа с кадрами** | **Повышение квалификации педагогических кадров:**Переподготовка педагогических кадров по специальности "Теория и методика дошкольного образования"**Совещание при заведующем.** | Заведующий |
| **Организационно - методическая работа** | **Семинар -практикум:** "Игровые технологии как фактор интеллектуального развития дошкольников" |  |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно-досуговая деятельность:**- Развлечения, посвященные Дню защитника Отечества**Выставка:**Стенгазет к Дню защитника Отечества | Муз.руководителиВоспитатели  |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | **Консультация** "Азбука общения с ребенком"**Выпуск стенгазет**к Дню защитника Отечества**Выставка** дидактических игр по ОБЖ | Воспитатели  |
| **Контроль** | **Тематический контроль:**- Создание условий для совершенствования познавательно-интеллектуального развития старших дошкольников.**Оперативный контроль:**- Организация прогулок  | Заведующий |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Составление номенклатуры дел- Анализ материально - технического обеспечения внедрения ФГОС ДО | Зам.зав.по АХР |
|  | **МАРТ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Совещание педагогических работников:** "Состояние работы по внедрению в работу ДОУ ФГОС" | Заведующий |
| **Работа с кадрами** |  | Заведующий |
| **Организационно - методическаяработа** | **Консультации:**- Экологическое воспитание средствами живой природы"- Современные проблемы взаимодействия ДОУ и семьи..**Самообразование:****-** Портфолио педагога |  |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно-досуговая деятельность**Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 Марта**Выставка:**Стенгазет "Самая любимая" | Воспитатели |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | ***Родительское собрание****:* "Мы и дорога" выпуск стенгазет к Международному женскому дню 8 марта"Самая любимая"- консультация "Ребенок на дороге"- консультация "Дошкольная зрелость" | Заведующий |
| **Контроль** | **Оперативный контроль:**- Организация сна. | Заведующий |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Подготовка инвентаря для работы на участке- Выполнение норм СанПиН в ДОУ- Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду | ЗаведующийОтветственные за ОТ ТБ ПБ ГОЧС |
|  | **АПРЕЛЬ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Общественный совет:**Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году |  |
| **Работа с кадрами** | **Аттестация педагогических кадров**- Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.**Совещание при заведующем** | Заведующий |
| **Организационно - методическая работа** | **Консультации:****-** Воспитание чувств и формирование этических представлений- Воспитание сочувствия**Инновации:**  Тренинг «Развитие эмоциональной готовностипедагога к инновационной деятельности» |  |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно-досуговая деятельность**Тематические вечера, посвященные Дню космонавтики.**Конкурс детских работ:**"К звездам" | Воспитатели  |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | - "День здоровья"- Родительская фотовыставка "Моя семья"- консультация для родителей выпускников "Психологическая готовность к школе" | Педагоги ДОУ |
| **Контроль** | **Оперативный контроль****-** Организация трудовой деятельности дошкольников- Соблюдение воздушного режима | Заведующий |
| **Административно - хозяйственная работа** | - Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников- Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему периоду.- Организация субботников по уборке территории. | Заведующий |
|  | **МАЙ** |  |
| **Заседание органов самоуправления** | **Педагогический совет №5 (итоговый)** **Заседание ПК**Итоги работы ПК. | ЗаведующийПредседатель ПК |
| **Работа с кадрами** | **Совещание при заведующем****Аттестация педагогических кадров**Подготовка документов аттестуемых педагогов | Зам. зав. по УВРЗаведующий |
| **Организационно - методическаяработа** | **Семинар:**Готовность к обучению в школе.**Консультации:**- Летний оздоровительный период - что это?- Как организовать работу детом.- Организация закаливания.**Инновационная деятельность:**Метод игрового моделирования**Самообразование:**Информатизация образовательного процесса: |  |
| **Организационнопедагогическая деятельность** | **Развлекательно-досуговая деятельность**Тематические вечера , посвященные Празднику Победы.Выпускные утренники.**Спортивный праздник** : "Наша дружная семья" | Воспитатели  |
| **Взаимосвязь в работе с семьей и социумом** | ***Родительское собрание****:* "Формирование основ здорового образа жизни"- анкетирование "По итогам года"- консультация "Пропаганда здорового образа жизни"- групповое собрание | Заведующий |
| **Контроль** | **Оперативный контроль**- Готовность к летнему оздоровительному периоду- Организация целевых прогулок. | Заведующий |
| **Административно - хозяйственная работа** | Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.- Инструктаж: "Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период- Подготовка ДОУ к новому учебному году.- Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Заведующий |